

# 【OB 会や会員同士でリモート会議・リモート飲み会など開催してみませんか？】

同窓会の皆さんも同窓会の本部も少しずつリモート会議を開催している状況ですが、まだまだリモート会議のやり方がわからない等のお声を聴きます。ネットに基本的な使い方やダウンロードの仕方など掲載されていますが、難しくてという方に、初歩的なリモートの Zoom の使い方をアップさせていただきます。是非皆さん挑戦してみてください！

## **Zoom の基本的な使い方。まずはインストールを行おう**

Zoom の使い方は PC(パソコン)や Mac にインストールする、スマホや iPad などのデバイスにアプリをインストールする、ブラウザ(Chrome や Firefox など)での利用など、様々な使い方が可能です。スマホはアプリをダウンロードします。使い方は PC と同じです。

PC(パソコン)にデスクトップアプリをインストールする使い方。

一番シンプルな方法ですし、使い方に慣れやすいです。

まずは Zoom のデスクトップアプリをダウンロードしてみましょう。

### **Step1.Zoom を PC(パソコン)にダウンロードする**

Zoom のデスクトップアプリケーションをダウンロードするには公式サイトから行います。こちらでは個人向けの方法をお伝えしていきます。

Zoom のデスクトップアプリをダウンロードする方法ですが、まずは Zoom の [公式サイト](#) (Yahoo や Google で Zoom と検索してください) の右上のボタン「サインアップ」をクリックしましょう。 <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

競合状況を乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。

## ミーティングとチャット

ミーティングとコンテンツ共有が可能な企業向けビデオ

サインアップは無料です

あらゆるデバイスでの簡単なビデオ会議とメッセージング



ヘルプ

あとはガイドに従って手順を進めていきます。

1. Zoom に使用する Email を入力し「サインアップ」ボタンをクリック
2. 確認画面が出るので、問題なければ「サインアップ」をクリック
3. "案内メールを送信しました"となるので、登録した Email を確認
4. 確認メールの中に「有効化する」という青いボタンがあるのでこちらもクリック
5. すると登録者の姓名、パスワードを入力する画面があるので、こちらを入力しオレンジ色のボタンを押す
6. 「他の人を Zoom に招待しますか?」と尋ねられるので、「スキップ」ボタンを選択しましょう
7. この後に Zoom のダウンロードボタンが表示されるので、クリックするとダウンロードが開始されます

**Step2.PC(パソコン)にインストールできたのなら立ち上げてみよう**

Windows の PC(パソコン)であればインストール後、デスクトップ画面に Zoom のデスク



トップアプリのアイコン **ZoomInstaller.exe** が表示されるので、そちらをダブルクリックしてください。

もしデスクトップ画面にアイコンが見つからないのであれば、メニューボタンで Zoom と入力し、検索すると良いでしょう。

## Step3.Zoom が立ち上がったなら、サインイン(ログイン)しましょう

サインインに必要な情報は**先ほど登録した Email とパスワード**です。

無事にサインインできましたか?もうこれで Zoom でミーティングを開催したり参加する準備は完了です。

## 実際にミーティングを開催してみよう

Zoom を無事にインストールし、立ち上げができたのならば、実際にミーティングを開催してみましょう。

参加者がいなくても問題ありません、まずは Zoom の使い方に慣れるためにも試してみましょう。

Zoom のミーティングの開催の方法は以下の通りです。

1. Zoom アプリケーションが開いている状態で左上のオレンジ色のボタン「**新規ミーティング**」をクリック
2. "どのように音声会議に参加しますか" と尋ねられるので「コンピューターオーディオに参加する」を選択
3. ビデオをオフにしたいのであれば、この時点で選択することができます



## Zoom ミーティングに友達や知り合いを招待して会話してみましよう

Zoom ミーティングを開催できたのならば、次はミーティングに参加する人を招待する必要があります。

こちらでも使い方は簡単。Zoom のデスクトップアプリの画面下部分に招待というアイコンがあるので、こちらをクリックしましょう。

連絡先とメールというタブがあり、切り替えることができます。

### 連絡先のタブを選択している場合

連絡先のタブの場合、下部に 3 つの項目があります。

- URL のコピー
- 招待のコピー
- ミーティングのパスワード:12345(例)

どの方法を選んでも招待をすることが可能ですので、好きな方法を選ぶと良いです。  
URL や招待のコピーを押すと招待に**必要な情報がコピー(これを招待者にメール・写メして送るとよい)**されている状態です。

**メールやコミュニケーションアプリなどに貼り付けて使うことができます。**

ミーティングのパスワードはミーティングルーム一つ一つにつけられている番号です。

この番号をミーティングのホストが参加者に伝えるのも一つの方法です。

## **メールのタブを選択している場合**

こちらの方法も簡単に参加者に招待メールを送ることができます。

ホストが使用したいメールサービスを画面の3つのうちから選択しましょう。

- デフォルトメール
- Gmail
- Yahoo!メール

どれを選んでも招待方法は同じです。**クリックするとメールが開きます。**

すでに参加者に Zoom ミーティングへの招待を知らせるメール文章が入っていますので便利。参加者に招待 URL やメールを送信すれば、ミーティングを開催する手順は完了です。

## **ミーティングに PC(パソコン)や Mac から参加するための 使い方**

Zoom ミーティングに参加するのであれば、Zoom をダウンロードしなくても PC ブラウザ(Chrome や Firefox など)から行う方法もありますが、Zoom をダウンロードして PC にインストールした方が簡単に使用できます。

ぜひインストールして使う方法をおすすめします。

1. Zoom 参加者には先ほどのホスト側からの手順と逆、つまり招待 URL や招待メールが届く
2. 招待 URL をクリック
3. すでに Zoom をダウンロードし、インストールが完了していれば Zoom のアプリが起動し画面表示されます
4. その際に、ビデオをオンにするか、オフにして参加するかを尋ねられるので選ぶ
5. 音声も”どのように音声会議に参加しますか”と尋ねられるので「コンピューターオーディオに参加する」を選択



もしくは送られてきた ID・PW を打ち込んで参加。

実は Zoom ミーティングに参加する方法はたったこれだけ。特に特別なものを用意したり、複雑な手順があるわけではありません。

# PCでZoom ミーティングをするのに必要な機材とは

PC(パソコン)や Mac で Zoom を使って Web 会議を主催したり参加するには PC(パソコン)や Mac の他にいくつか必要な機材(機能)が必要です。それは

- マイク
- カメラ
- スピーカー

この3つ。しかしこれらは PC(パソコン)や Mac に内蔵されているかどうかを確認してください。ついていなければ電気屋さんでそれぞれの部品は購入できます。