

支部助成制度：自主的活動事業助成金交付申請書

一般社団法人 北九州市立大学同窓会
会 長 土田 久好 殿

支 部

支部長 印

当支部が実施した自主的活動事業（令和 年 月 日 = 受付NO. ）について
関係書類および資料を添えて、下記の通り助成金交付を申請します。

助成金額	金	円
------	---	---

※左欄の金額は①②の合計額

助成金の内訳	通 信 費	円 ×		人（他支部	人を含む） =	①	円
	運 営 費 (他支部からの参加者を含む)	参 加 者 数	卒業後 1 1 年以上	1,000円 ×	人	:	円
			// 3 ~ 10年	2,000円 ×	人	:	円
			// 1 ~ 2年	3,000円 ×	人	:	円
			現 役 学 生	3,000円 ×	人	:	円
		計		人 =	②	円	
結 果 報 告 (評価できる点・反省点・改善すべき点など) <※スペースが不足の場合は別紙で追加記載をお願いします>							
振 込 先	銀 行	銀行・信用金庫				支店	
		普 通	口座番号 ()				
	ゆうちょ銀行	記 号 ()	番 号 ()				
	(フリガナ) 名 義 人						
【本部記載欄】	<p>助成金の交付申請にあたっては、下記の要件を満たすこととする。</p> <p>(1) 助成金の交付申請は本部が了承した企画事業であること。</p> <p>(2) 参加者名簿（様式：自2-2）や実施状況を記録した写真を必ず添付すること。 また参考になるパンフレットなどがあれば添付すること。</p> <p>(3) 仮払いがある場合は、この金額を助成金額から差し引き精算して交付する。</p>						